



**Organisation des enseignements et règlement des examens
concernant la préparation du Diplôme d'État de Docteur en
Chirurgie Dentaire**

Année universitaire 2018 -2019

Diplôme de Formation générale en Sciences Odontologiques (DFGSO) :

- DFGSO2 (O2)
- DFGSO3 (O3)

Diplôme de Formation Approfondie en Sciences (DFGASO) :

- DFASO1 (O4)
- DFASO2 (O5)

Troisième cycle court des études odontologiques (TCC) (O6)

SOMMAIRE	PAGE
Préambule	3
Titre 1 – le cursus odontologique	3
Article 1 : Déroulement du cursus	3
Titre 2 – Accès en deuxième année des études odontologiques.	3
Article 2 : Première année des études odontologiques	3
Article 3 : Liste des étudiants figurant en rang utile	3
Titre 3 – Organisation des enseignements	3
Article 4 : Les unités d'enseignement	3
Article 5 : Modalités de contrôles des connaissances	4
Article 6 : Les unités d'enseignement à choix libres	4
Article 7 : Bonifications annuelles (Bonus AMU)	4
Article 8 : Parcours d'excellence	5
Article 9 : Classement par ordre de mérite	5
Article 10 : Obligation d'assiduité	6
Article 11 : Charte des travaux pratiques et consignes de sécurité (Annexe 2)	6
Titre 4 – Organisation des examens dispositions générales	6
Article 12 : Calendrier des examens	6
Article 13 : Publicité des calendriers d'examens	6
Article 14 : Composition des jurys	7
Article 15 : Surveillance des examens	7
Article 16 : Choix des sujets	7
Article 17 : Déroulement des examens	7
Article 18 : La fraude	8
Article 19 : Plagiat	9
Article 20 : Anonymat des copies	9
Article 21 : Le contrôle continu des connaissances	9
Article 22 : Modalités de validation des examens	10
Article 23 : Redoublements	10
Article 24 : Demande d'explication de note	11
Titre 5 – Organisation des examens par année d'études, modalités particulières	11
Article 25 : Deuxième année d'études odontologiques – DFGSO2	11
Article 26 : Stage clinique d'initiation aux soins DFGSO2	11
Article 27 : Troisième année d'études odontologiques DFGSO3	11
Article 28 : Stage clinique pôle odontologie DFGSO3	11
Article 29 : Quatrième année d'études odontologiques DFASO1	11
Article 30 : Stage hospitalier hors pôle d'odontologie DFASO1	11
Article 31 : Stage clinique pôle odontologie DFASO1	11
Article 32 : Cinquième année d'études odontologiques DFASO2	12
Article 33 : Attestation de formation à la radioprotection des patients (DFASO2)	12
Article 34 : Stage clinique pôle odontologie DFASO2	12
Article 35 : Certificat de Synthèse Clinique et Thérapeutique (C.S.C.T)	12
Article 36 : Attestation d'obtention du DFASO	14
Article 37 : Troisième cycle court d'études odontologiques (TCC)	14
Article 38 : Stage clinique pôle odontologie (TCC)	14
Article 39 : Action de prévention (TCC)	14
Article 40 : Stage actif d'insertion à la vie professionnelle (TCC)	14
Article 41 : Thèse en vue de l'obtention du D.E. de docteur en chirurgie dentaire	15
Annexes	16
Annexe 1 : UE à choix libres 2018-2019- Les UE à choix libres ouvertes par année.	16
Annexe 2 : Charte des enseignements pratiques et consignes de sécurité	19
Annexe 3 : Tableaux « Organisation des enseignements et MCC ».	23

PREAMBULE

Les étudiants inscrits à la préparation au Diplôme d'Etat de docteur en chirurgie dentaire doivent, conformément à la réglementation en vigueur, suivre les enseignements, satisfaire aux modalités de contrôle des connaissances, d'examen et de validation des stages dans les conditions suivantes.

Le présent règlement concerne les modalités générales de l'organisation des enseignements et des examens, ainsi que les modalités particulières afférentes aux années O2, O3 et O4, O5 et O6.

TITRE 1 – LE CURSUS ODONTOLOGIQUE

Article 1 : Déroulement du cursus

Les enseignements du cursus odontologique se déroulent durant six années, organisées chacune en deux semestres :

- Trois années de formation aboutissant à la délivrance du *diplôme de formation générale en sciences odontologiques*
 - PACES : première année commune aux études de santé **S1 – S2**
 - DFGSO2/**O2** : deuxième année des études odontologiques **S3 –S4**
 - DFGSO3/**O3** : troisième année des études odontologiques **S5 – S6**
- Deux années sanctionnant la formation aboutissant au grade de master et à la délivrance du *diplôme de formation approfondie en sciences odontologiques*
 - DFASO1/**O4** : quatrième année des études odontologiques **S1 – S2**
 - DFASO1/**O5** : cinquième année des études odontologiques **S3 –S4**
- Une année **O6** de formation au troisième cycle court des études odontologiques (sixième année des études odontologiques) et la soutenance d'une thèse d'exercice pour obtenir le *diplôme d'état de docteur en chirurgie dentaire*

TITRE 2 – ACCES EN DEUXIEME ANNEE DU DFGSO

Article 2 : Première année des études odontologiques.

La première année des études odontologiques, conformément aux dispositions de l'arrêté ministériel du 28 octobre 2009, relatif à la Première Année Commune aux Etudes de Santé, est commune aux quatre composantes du secteur santé de l'Université d'Aix-Marseille : médecine – pharmacie – odontologie – maïeutique.

Le règlement d'examen de cette Première Année Commune aux Etudes de Santé (PACES) fait l'objet d'un règlement particulier adopté par les quatre composantes.

Article 3 : Liste des étudiants figurant en rang utile.

Le nombre de places attribué aux étudiants admis à poursuivre un cursus odontologique, à la suite des épreuves du concours de fin de PACES est déterminé annuellement par arrêté ministériel.

La liste des étudiants figurant en rang utile sur la liste de classement correspondant à la filière odontologique est communiquée en fin d'année universitaire N-1 par la Faculté de Médecine, responsable de l'organisation du concours.

TITRE 3 : ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

Article 4 : Les unités d'enseignement.

Les enseignements théoriques, dirigés, pratiques et cliniques sont organisés en unité d'enseignement (UE). Une UE est composée d'un ou plusieurs éléments constitutifs d'unité d'enseignement (ECUE). Chaque ECUE, est affecté d'un coefficient (Cf. Annexe 3 : Tableaux « Organisation des enseignements et MCC »).

Validation de l'UE

Une UE est acquise par capitalisation dès lors que sa note est supérieure ou égale à 10/20.

Les ECUE se compensent entre eux à l'intérieur d'une même UE.

Les UE ne se compensent pas entre elles au sein d'un même semestre.

Le règlement d'examen prévoit 2 notes seuils inférieures à 10/20, au-dessous desquelles la compensation n'est pas possible.

Ces seuils sont appliqués aux ECUE comme suit :

- ECUE d'enseignements magistraux (CM) et d'enseignements dirigés (ED) note seuil de 7/20.
- ECUE de d'enseignements pratiques (Travaux pratiques TP) note seuil de 9/20.

En cas de non validation de l'UE, l'étudiant doit passer en session 2 toutes les ECUE non acquises en session 1.

Validation du semestre :

Un semestre est validé si toutes les UE sont validées.

La validation de chacun des semestres permet la capitalisation de 30 ECTS.

La présence à toutes les épreuves d'examen est obligatoire. Tout étudiant concerné par la seconde session est tenu de se présenter à chacune des épreuves relatives aux UE non acquises en session 1.

Article 5 : Modalités de contrôle des connaissances.

L'acquisition des connaissances et des compétences au niveau des ECUE peut être déclinée selon 3 possibilités :

- Contrôle terminal (CT) : examen terminal (ET) unique se déroulant pendant la session d'examens de fin de semestre.
- Contrôle continu (CC) : au moins 3 évaluations pendant l'ECUE. Pas d'examen terminal (ET).
- Évaluation mixte : Au moins 2 évaluations pendant l'ECUE + un examen terminal.

Dans ce cas le poids respectif des deux types d'évaluation est précisé sur la fiche pédagogique avec deux possibilités :

→ CC = 25%, et ET = 75%

ou

→ CC = 50% et ET = 50%

Article 6 : Les unités d'enseignements à choix libre.

- Parmi les UE, l'une d'entre elles est un enseignement à choix libre, choisi en début d'année universitaire par l'étudiant dans la liste des enseignements libres proposés, en fonction du classement établi d'après les résultats de l'examen de l'année antérieure, conformément aux dispositions de l'article 6 du présent règlement.

Cf. Annexe 1 Tableau « UE à choix libres 2018-2019 - Les UE à choix libres ouvertes par année ».

Chaque enseignement à choix libre ne peut être validé qu'une seule fois dans le cursus.

- Les étudiants « engagés » (cf. Charte bonus AMU- « Engagement étudiants ») peuvent faire valider leur investissement.

- En cas de redoublement avec non validation d'une UE à choix libre, si l'UE n'est plus enseignée durant l'année de redoublement, c'est le Vice-Doyen, Directeur du Département de Formation Initiale, qui choisit l'UE libre de substitution.

Article 7 : Bonifications annuelles (Bonus AMU).

Cf. Socle commun des bonus AMU voté à la CFVU du 03/05/2018 avec le cinq catégorie de bonus : bonus « sport », bonus « engagement étudiant », bonus « approfondissement des connaissances », bonus « culture », bonus « créativité et entrepreneuriat ».

Une bonification est attribuée pour les sportifs et artistes de haut niveau: elle s'élève à 10 points.

Une bonification est attribuée pour les cinq catégories de bonus : elle s'élève à 3 points.

Ces deux possibilités de bonification ne sont pas cumulables.

Ces points, ramenés au nombre de coefficients totaux de l'année, sont pris en compte pour calculer la moyenne et ajoutés au total des points acquis par l'étudiant. Ce total sera pris en compte lors du classement instauré dans les choix détaillés à l'article 8. Cet avantage ne sera accordé que pour une participation obligatoire durant toute l'année.

Les points de bonification sont ajoutés au total des points acquis par l'étudiant. Ce total sera pris en compte lors du classement instauré dans les choix détaillés à l'article 8. Cet avantage ne sera accordé que pour une participation obligatoire durant toute l'année.

Les listes des étudiants bénéficiant de ces bonifications seront communiquées par le professeur responsable du service des sports au Département de Formation Initiale. Aucune autre liste ne sera prise en compte. Ce bonus n'intervient pas dans la validation des U.E

Article 8 : Parcours d'excellence.

Le parcours d'excellence est destiné à permettre aux étudiants qui le souhaitent de :

- Préparer le concours de l'internat dans des conditions optimales en O4 (DFASO1) et O5 (DFASO2) ;
- Débuter un parcours recherche permettant en fin de cursus une poursuite éventuelle vers une carrière hospitalo-universitaire.

Cf. Annexe 2 « Parcours d'excellence à partir de la rentrée 2018 » et Annexe 2 Tableau « UE à choix libres 2018-2019 ».

O2 : Les étudiants souhaitant s'inscrire dans le parcours d'excellence doivent valider l'UE O2 (IRECO + UE de master 1 Médecine du 1er semestre) + l'UE excellence O2 (UE de master 1 Médecine du 2ème semestre) (*inscription gratuite aux 2 UEs à la Faculté de Médecine*).

O3 (*Prérequis : avoir validé de l'UE excellence O2*)

Les étudiants souhaitant poursuivre le parcours d'excellence doivent valider l'UE excellence O3 (CSCIENCE) en plus de leur cursus régulier.

O4 (*à partir de la rentrée 2019-20 - Prérequis : avoir validé les 2 UE d'excellences O2 et O3*).

Possibilité de s'inscrire prioritairement à l'UE à choix libre « EPICA » pour continuer le parcours d'excellence. EPICA est dédiée à la préparation à l'épreuve de lecture critique d'article du concours de l'internat.

Les étudiants ayant suivi le parcours d'excellence, n'ayant pas intégré l'internat pourront faire valoir la validation anticipée de l'UE excellence O3 « CSCIENCE » en lieu et place de l'UE à choix libre de O6.

Article 9: Classement par ordre de mérite.

Pour chaque année d'études, un classement est établi parmi les étudiants d'après les résultats d'examen de l'année antérieure de la façon suivante :

- Pour les étudiants entrant en O2 dans l'ordre croissant du classement en rang utile, filière odontologie, à l'issue des épreuves de la PACES.

L'étudiant venant de l'Université de Corte, ainsi que les étudiants redoublants, seront intégrés dans le classement en fonction de la moyenne obtenue aux épreuves du concours PACES.

- Pour les étudiants entrant en O3, puis O4 puis O5 :

Dans l'ordre décroissant du total des points obtenus (écrits + travaux pratiques + bonus éventuellement) à la 1^{ère} session d'examen, les étudiants admis à la 1^{ère} session étant classés avant les étudiants admis à la 2^{ème} session.

-Pour les étudiants redoublants est prise en compte la moyenne obtenue l'année d'études précédente.

Les étudiants sont appelés à choisir dans l'ordre de classement :

- l'UE à choix libre.

- en cas d'organisation en groupe, le groupe d'enseignement pratique et le groupe des stages cliniques service odontologie – AP-HM.

-les services de médecine dans les services hors service odontologie.

Article 10 : Obligation d'assiduité.

- Certains enseignements sont obligatoires :
 - Les travaux pratiques (TP).
 - Les enseignements dirigés (ED).
 - Les stages cliniques.

Tous les enseignements obligatoires sont signalés par affichage au début de chacun des semestres d'enseignement ainsi que dans la fiche pédagogique de chaque ECUE.

Deux absences injustifiées à un enseignement obligatoire (TP, ED ou stage) sont sanctionnées par la non validation de l'ECUE, et entraîne la présentation en session 2.

- Dans les ECUE ayant pour MCC un CCC ou un CCC+CT, l'absence non justifiée à un contrôle est sanctionnée par un 0 pour ce contrôle.

- Toute absence justifiée ou non, à plus du tiers des séances de contrôle continu des connaissances dans une même ECUE entraîne l'obligation de présenter cette épreuve à la deuxième session d'examen.

En cas d'absence justifiée, la moyenne est calculée uniquement sur les séances de présence.

Si la deuxième session est organisée sous forme de contrôle continu des connaissances, l'absence à plus du tiers des séances implique l'ajournement à la matière.

Il est impératif que les absences, pour raison médicale ou cas de force majeure (cf. Article 22), aux enseignements et aux CCC soient dûment justifiées (certificats médicaux notamment) auprès du Département de Formation Initiale, dans **les 48 heures** qui suivent le début de l'absence.

La présence continue aux stages sur la totalité de leur durée est absolument obligatoire ; tout manquement à cette règle, pour raison injustifiée, entraîne l'ajournement à l'UE de rattachement du stage et l'attribution de la mention absence injustifiée (ABI) pour cette dernière. Ceci se traduit de fait par un ajournement au semestre.

Article 11 : Charte des Travaux pratiques et consignes de sécurité (Annexe 4 2)

La charte l'organisation des travaux pratiques avec le rappel de toutes les consignes de sécurité obligatoires pour les étudiants.

L'étudiant qui n'est pas régulièrement inscrit (paiement des droits universitaires) et qui ne respecte les consignes de sécurité (tenue réglementaire, matériel ou retard) ne sera pas admis dans la salle des travaux pratiques.

Cette charte est remise aux étudiants à la journée d'accueil.

TITRE 4 – ORGANISATION DES EXAMENS DISPOSITIONS GENERALES

Cf. Charte des examens modifiée par le CA du 26 juin 2018.

Article 12 : Calendrier des examens

Les examens de validation des années de formation odontologique se déroulent en deux sessions dont les modalités particulières pour chaque année du cursus sont détaillées au titre 5 du présent règlement.

Le calendrier des périodes d'examens est affiché en début d'année universitaire après le vote au CA de la composante et de la CFVU.

Conformément à la Charte des examens, le calendrier des épreuves écrites des examens (hors contrôle continu) et pour des évaluations de TP pour la seconde session, est affiché sur les panneaux officiels, au moins quinze jours avant le début des examens, ainsi que sur le site internet de la faculté et vaut convocation officielle des étudiants.

Première session :

Les épreuves de Contrôle terminal (CT) et d'évaluations mixtes se déroulent à la fin du semestre d'enseignement (Semestre 1 et 2) selon le calendrier voté.

Deuxième session :

Les épreuves du contrôle des connaissances pour les étudiants concernés se déroulent en juin-juillet conformément à un calendrier voté.

Article 13 : Publicité des calendriers d'examens

Les dates des épreuves sont arrêtées par le Département de Formation Initiale et affichées sur les tableaux dédiés au sein de la faculté.

Pour la première session, l'affichage du calendrier d'examen sera effectué deux semaines au moins avant le début des épreuves.

Pour la deuxième session, le calendrier des épreuves sera affiché dans les cinq jours ouvrés qui suivent la publication des résultats de la première session.

Il pourra être prévu jusqu'à quatre épreuves par jour d'examen.

Article 14: Composition des jurys

Par délégation du Président de l'Université d'Aix-Marseille, le Doyen de la faculté désigne les jurys d'examens.

Les présidents de jurys sont choisis parmi les professeurs des universités de la faculté d'odontologie.

Pour la validité des délibérations, la présence de la moitié des membres désignés plus un, est exigée.

Article 15 : Surveillance des examens

La désignation des surveillants est faite par le Département Formation Initiale, préférentiellement d'après le tableau des obligations de service.

La surveillance des examens constitue **un acte pédagogique inclus statutairement dans le service des enseignants au même titre que la préparation des sujets et la correction des épreuves**. Les enseignants peuvent être amenés à effectuer des surveillances d'examens organisés par la faculté, toutes disciplines confondues.

Les surveillants ou le personnel du Département Formation Initiale, doivent vérifier l'inscription des candidats sur la liste d'examen ainsi que leur identité par le contrôle des cartes d'étudiants (ou, à défaut, des pièces d'identité admises en application du Titre II B), soit à l'entrée de la salle, soit en passant dans les rangs pendant l'épreuve. L'étudiant dont le nom n'apparaît pas sur la liste de l'épreuve est autorisé à composer. Sa situation administrative sera vérifiée après l'épreuve.

Les surveillants doivent assurer une surveillance effective, continue et s'abstenir de toute autre activité.

Les surveillants ont toute autorité pour changer des étudiants de place et pour confisquer, le temps de l'épreuve, tout matériel ou tout document non expressément autorisé dans le cadre de l'épreuve.

Le surveillant responsable de la salle prend toute mesure nécessaire pour faire cesser les troubles nuisant au bon déroulement des épreuves.

L'étudiant ne doit pas troubler le bon déroulement des examens y compris dans l'environnement immédiat de la salle d'examen.

L'étudiant doit respecter l'ensemble des instructions des surveillants, en particulier le changement éventuel de place et la consigne d'arrêt de rédaction en fin d'épreuve.

Conditions matérielles

Dans la mesure du possible, il convient de mettre dans une même salle des épreuves de durée identique.

Chaque salle d'examen comprend obligatoirement au moins deux surveillants, dont un est désigné comme responsable de salle (mention en est faite sur le procès-verbal d'examen). Le nombre de surveillants effectifs sera adapté au nombre d'étudiants.

Les étudiants bénéficiant d'un 1/3 temps supplémentaire font l'objet d'une organisation particulière.

En cas d'épreuve orale ou de TP et dans l'hypothèse où l'examineur serait seul avec l'étudiant, les portes doivent demeurer ouvertes.

Article 16: choix des sujets d'examen :

Les sujets des épreuves écrites et les correcteurs sont choisis par l'enseignant référent de l'ECUE.

L'enseignant responsable du sujet, s'il n'est pas surveillant de son épreuve, est tenu d'être présent sur les lieux de l'examen ou d'être joignable pendant toute la durée de l'épreuve. En cas d'empêchement majeur, il désigne un représentant qualifié et indique au service en charge des examens les coordonnées permettant de le joindre.

Article 17 : Déroulement des examens

Les horaires

Les étudiants et les surveillants doivent être présents devant la salle d'examen 15 minutes au moins avant le début de l'épreuve.

Tout candidat ayant émarginé au début d'une épreuve est considéré comme ayant participé à cette épreuve. Après avoir signé la liste d'émarginement, l'étudiant est tenu de remettre obligatoirement une copie, blanche le cas échéant, à l'issue de l'épreuve.

Les étudiants ne doivent pas pénétrer à l'intérieur de la salle d'examen avant d'y avoir été autorisés et les salles d'examens ne peuvent pas être ouvertes avant. Des dispositions spécifiques particulières liées à des contraintes d'organisation peuvent déroger à cette règle.

En cas de retard, l'accès à la salle d'examen est interdit à tout candidat qui se présente plus de quinze minutes après ouverture des enveloppes qui contiennent les sujets, sauf cas de force majeure, laissés à l'appréciation de l'administration le personnel du Département Formation Initiale, pour lesquels ce délai pourra être prolongé sans pouvoir excéder une heure. Aucun temps supplémentaire de composition n'est donné au candidat arrivé en retard ; de plus, la mention du retard et de ses circonstances est portée sur le procès-verbal d'examen.

L'identification

Pour être admis à participer à l'épreuve, les étudiants doivent être en possession de leur carte d'étudiant. A défaut, ils doivent être en mesure de présenter une pièce d'identité avec photo (carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire, titre de séjour).

Lorsque des numéros de place ont été assignés, l'étudiant doit préalablement vérifier son numéro de place, par la consultation de la convocation affichée au sein de la composante.

Les consignes

L'étudiant ne doit en aucun cas être en possession de documents non expressément autorisés dans le cadre de l'épreuve.

Les affaires personnelles de l'étudiant, y compris les téléphones portables et appareils permettant le stockage et la diffusion d'informations qui doivent être en position éteinte, doivent être déposées à l'entrée de la salle ou à l'endroit indiqué par les surveillants.

Les conditions de sortie

Durant la première heure d'épreuve, aucune sortie provisoire ou définitive n'est autorisée, sauf cas de nécessité absolue.

- Les sorties provisoires

Les candidats qui demandent à quitter provisoirement la salle n'y sont autorisés qu'accompagnés par un surveillant. Ils devront remettre leur copie et brouillons au surveillant qui les lui restituera à son retour. Aucun temps supplémentaire ne sera accordé.

- Les sorties définitives

Aucun étudiant ne peut rester dans les salles d'examens après avoir remis sa copie, à l'issue de l'épreuve ou entre deux épreuves.

- Les conditions particulières

Les étudiants reconnus en situation de handicap temporaire ou permanent et qui ont préalablement obtenu une autorisation spécifique du service compétent peuvent bénéficier de conditions particulières dans le cadre du déroulement des examens.

Pour les épreuves pratiques et cliniques, les étudiants devront obligatoirement se présenter aux épreuves d'examen aux dates et heures auxquelles ils seront convoqués par voie d'affichage. Tout étudiant qui se présentera en salle d'examen avec un retard de plus de quinze minutes ne sera pas autorisé à composer.

L'enseignant responsable de la salle d'examen est chargé de l'application de cette règle. Son non-respect entraînera l'annulation des copies ou des travaux des étudiants concernés et un rapport auprès du Doyen et du Président de l'Université.

Article 18 : La fraude.

L'Université s'efforce, dans le cadre du décret n° 92-657 du 13 juillet 1992 modifié, relatif à la procédure disciplinaire dans les établissements publics d'enseignement supérieur, de lutter contre la fraude, notamment par un rappel des consignes et sanctions en début d'épreuves, une surveillance active et continue et une large diffusion de la charte des examens.

- Procédure en cas de fraude : En cas de flagrant délit ou de tentative de fraude, le surveillant doit prendre toutes mesures nécessaires pour la faire cesser sans interrompre la participation de l'étudiant à l'examen en cours et aux épreuves suivantes.
- A la fin de l'épreuve, et en présence de l'étudiant concerné, le surveillant doit consigner au procès-verbal de salle tout élément permettant de décrire les événements ; le procès-verbal doit être contresigné par l'ensemble des surveillants et l'étudiant concerné. Si ce dernier refuse, mention sera portée au procès-verbal.
- Le surveillant responsable informe par écrit le président du jury et le directeur de la composante. Ce dernier porte l'affaire à la connaissance du Président de l'Université qui saisit la section disciplinaire. Toute possession durant l'épreuve de documents ou d'appareil non expressément autorisés sera assimilée à une tentative de fraude qui sera traitée selon la procédure décrite ci-dessus.

Article 19 : Plagiat.

Cf. Charte relative à la lutte contre le plagiat de l'Université d'Aix-Marseille votés au conseil d'administration du 27 novembre 2012.

« Afin de garantir la qualité des diplômes délivrés à ses usagers, l'originalité des publications pédagogiques et scientifiques de ses personnels enseignants et/ou chercheurs, et faire respecter les droits de propriété intellectuelle des auteurs, l'Université d'Aix-Marseille est engagée dans la lutte contre le plagiat.

Les travaux réalisés par les usagers et par les personnels de l'Université doivent répondre à l'ambition de produire un savoir inédit et d'offrir une lecture nouvelle et personnelle d'un sujet.

Les travaux concernés par cette obligation sont notamment : les thèses, les mémoires, les articles, les supports de cours, sans que cette liste soit exhaustive ».

Article 20 : Anonymat des copies :

Pour les examens terminaux de fin de semestre ou de la seconde session, la correction des copies s'effectue sous anonymat.

La levée de l'anonymat est placée sous la responsabilité d'un enseignant. Elle s'effectue postérieurement à la correction des copies, de manière collégiale avec le secrétariat du Département de Formation Initiale

Pour les épreuves relevant du contrôle continu des connaissances, elles sont corrigées et notées en cours de semestre par le référent de l'ECUE ou sous sa responsabilité, sans obligation d'anonymat.

Article 21 : le contrôle continu des connaissances :

Le Contrôle Continu des Enseignements Théoriques :

Il est organisé au choix des enseignants référents de l'ECUE donnant lieu à un contrôle des connaissances sous forme d'épreuve écrite. Il peut se substituer entièrement à l'examen terminal de la première session.

Il ne peut toutefois s'appliquer qu'aux ECUE dont le volume horaire est supérieur à 10 heures de formation.

Ce contrôle continu est basé sur un certain nombre de notes (trois au minimum) prévues à l'avance. Les dispositions d'organisations des CC sont règlementées et affichées au niveau des fiches pédagogiques (type et nombres d'épreuves, durée, coefficients).

Lors de la deuxième session, le contrôle des connaissances de ces unités constitutives se déroulera sous forme d'un examen final-terminal.

Les évaluations organisées dans le cadre du contrôle continu sont soumises à la même réglementation que les examens terminaux.

Le Contrôle continu des Travaux Pratiques

Il est appliqué à chacun des enseignements des deux semestres et aux deux sessions d'examen.

Les obligations de présence à des travaux pratiques sont prévues à l'article 10 du présent règlement.

A l'issue des résultats de la première session d'examens, des séances de travaux pratiques supplémentaires **obligatoires** sont organisées pour les étudiants ajournés. Elles préparent les étudiants à la deuxième session d'examen et sont évaluées soit par une note terminale, soit par une moyenne des notes obtenues au cours de ces séances.

Le Contrôle Continu des stages cliniques Pôle Odontologie.

Les obligations de présence à ces stages sont précisées à l'article 10 du présent règlement. Les stages cliniques sont soumis aux mêmes conditions de validation aux deux sessions d'examens.

Les dispositions particulières de contrôle continu des connaissances sont précisées pour chaque année dans un règlement clinique.

La validation du stage clinique est proposée au Doyen par le Chef de Pôle.

Article 22 : Modalités de validation des examens

Les UE ne se compensent pas entre elles.

Si dans une UE l'étudiant n'a pas obtenu la moyenne ou s'il a une note éliminatoire dans une ou plusieurs ECUE, l'étudiant doit repasser, lors de la deuxième session, toutes les épreuves des ECUE de cette UE dans lesquelles il n'a pas obtenu la moyenne (inférieur à 10/20) au moment de la première session.

A l'issue de la dernière session d'examen, l'admission à composer lors d'une session exceptionnelle de substitution organisée par la composante peut être autorisée au bénéfice des étudiants défaillants qui en ont formulé la demande expresse, et dont l'absence a été justifiée.

La commission ad hoc de la faculté (émanation des jurys d'examens) est compétente pour statuer sur ces demandes. Elle apprécie le caractère exceptionnel et la gravité des circonstances de l'absence justifiée, en s'appuyant notamment sur les critères suivants :

- survenue de faits graves avérés ayant physiquement empêché l'étudiant de participer à l'épreuve tels qu'hospitalisation ;
- événement familial avéré et grave (tel que décès) ayant touché un membre de la famille ayant un lien direct avec l'étudiant (conjoint, enfant, père, mère, fratrie).

Document approuvé par la CFVU du du 03 mai 2018.

Les étudiants absents lors d'une épreuve de contrôle terminal bénéficient d'un délai de 5 jours ouvrés pour justifier leur absence auprès du Département de Formation Initiale. Ce délai court à compter de la date de l'épreuve à laquelle l'absence a été constatée. Les épreuves exceptionnelles de substitution sont organisées dans le respect des modalités de contrôle des connaissances du contrôle terminal de l'UE concernée.

Article 23 : Redoublements

En cas de redoublement, les étudiants conservent le bénéfice des UE validées l'année précédente et du stage hospitalier hors Services d'Odontologie validé.

En cas de redoublement en O2 la validation du stage d'initiation aux soins reste acquise.

Pour être admis dans l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé toutes les UE de chacun des semestres.

Toutefois, dans le cas où une seule **U.E par année**, n'aurait pas été validée (U.E ne comportant pas d'enseignement pratique, d'enseignement dirigé dans l'un ou l'autre des deux semestres), il peut s'inscrire dans l'année supérieure et conserver une « dette » pour cette UE non validée.

Aucune dette n'est possible entre O3 et O4 ainsi qu'entre O5 et O6.

Cette unité d'enseignement doit être validée impérativement l'année suivante sous peine de redoublement.

Dans le cas où cette U.E comporte un enseignement pratique non validé, le redoublement est automatique.

Les étudiants redoublants ayant validé la totalité des UE théoriques ont la possibilité de préparer et de valider par anticipation et par semestre, une unité d'enseignement de l'année supérieure, ne comportant pas d'enseignements pratiques, à condition que les modalités de cet enseignement et du contrôle des connaissances n'empêchent pas l'étudiant de satisfaire aux obligations de présence aux enseignements, de l'année en cours.

Avant le 1^{er} octobre de chaque année, les étudiants devront signaler par écrit au Département de Formation Initiale le module qu'ils souhaitent présenter par anticipation. Passé cette date, aucune modification ou inscription ne sera prise en compte.

Les étudiants qui ont validé un module sans valider le T.P intégré à ce module redoublent.

En cas de doublement d'une année avec validation des Travaux pratiques, il est fortement recommandé une participation assidue aux travaux pratiques. L'étudiant doit se signaler, avant le début des enseignements, auprès du Département de formation initiale, par un courrier écrit dans lequel il s'engage à suivre régulièrement ces enseignements.

Les étudiants de (O5), en cas de redoublement, conservent le bénéfice du C.S.C.T.

Les étudiants en accès direct aux années concernées peuvent obtenir, à leur demande, par écrit en début d'année et après accord du Doyen, une validation des acquis (VAL/NVAL) d'une ou plusieurs ECUE, correspondant à un enseignement déjà validé dans leur cursus d'origine.

Article 24 : demande d'explication de note

Après l'affichage des résultats, dans un délai de 3 jours ouvrés, les étudiants ont droit à la communication de leurs copies, sur demande écrite adressée au Département de Formation Initiale. Ce droit s'exerce par consultation directe.

Un rendez-vous lui sera donné par l'enseignant concerné dans les meilleurs délais. En ce qui concerne les copies du contrôle continu des connaissances, c'est l'enseignant correcteur ou le référent de l'ECUE, qui répondra à la demande de l'étudiant.

En cas d'absence de l'étudiant à un rendez-vous avec l'enseignant, sauf raison de force majeure justifiée, aucun autre rendez-vous ne sera donné.

Titre 5 – ORGANISATION DES EXAMENS PAR ANNEE D'ETUDE MODALITES PARTICULIERES

**Article 25 : Deuxième année d'études odontologiques – DFGSO2
(Voir tableau « Organisation des enseignements et MCC-02 »- annexe 2)**

Article 26 : Stage clinique d'initiation aux soins DFGSO2

Les étudiants O2 suivront un stage clinique de trois semaines, à temps complet, dans le pôle odontologie. Ce stage fera l'objet d'une évaluation par le directeur du Département de Formation Initiale sur proposition du chef de pôle odontologie dans les conditions précisées dans le règlement des stages cliniques annexé au règlement des examens.

**Article 27 : Troisième année d'études odontologiques DFGSO3
(Voir tableau « Organisation des enseignements et MCC-03 »- annexe 2)**

**Article 28 : Stage clinique pôle odontologie DFGSO3
(Critère de validation art 17)**

Les étudiants suivent des stages dans le pôle odontologie où les contrôles continus des connaissances seront mis en place.

L'évaluation finale du stage est placée sous la responsabilité du chef de pôle odontologie dans lequel l'étudiant a réalisé le stage, après avis des responsables de l'ensemble des disciplines cliniques du pôle.

Cette évaluation doit tenir compte des compétences cliniques au sein de chaque discipline, du comportement de l'étudiant vis à vis du patient et de l'équipe soignante ainsi que de l'assiduité.

**Article 29 : Quatrième année d'études odontologiques DFASO1
(Voir tableau « Organisation des enseignements et MCC-04 »- annexe 2)**

Article 30 : Stage hospitalier hors pôle d'odontologie DFASO1

Ce stage se déroulera avant le début des enseignements théoriques, durant le mois de juin ou juillet, pendant trois semaines à temps complet et continu dans des services spécialisés.

La liste de ces services pourra être modifiée, compte tenu de l'évolution de la carte hospitalière (suppression ou création de services par l'AP-HM).

La validation du stage sera prononcée par le Doyen sur avis du Chef de pôle dans lequel l'étudiant aura été affecté.

**Article 31 : Stage clinique pôle odontologie DFASO1
(Critère de validation art 17)**

Les étudiants suivent des stages dans le pôle odontologie où les contrôles continus des connaissances seront mis en place.

L'évaluation finale du stage est placée sous la responsabilité du chef de pôle odontologie dans lequel l'étudiant a réalisé le stage, après avis des responsables de l'ensemble des disciplines cliniques du pôle.

Cette évaluation doit tenir compte des compétences cliniques au sein de chaque discipline, du comportement de l'étudiant vis à vis du patient et de l'équipe soignante ainsi que de l'assiduité.

**Article 32 : Cinquième année d'études odontologiques DFASO2
(Voir tableau « Organisation des enseignements et MCC-05 »- annexe 2)**

Article 33 : Attestation de formation à la radioprotection des patients (DFASO2)

Le suivi de l'année de formation, donne droit à la fin du DFASO (O5), à la délivrance d'une attestation de formation à la radioprotection des patients, sous réserve de la validation de cet ECUE en O2.

**Article 34 : Stage clinique pôle odontologie DFASO2
(Critères de validation art.19)**

Pendant la 5^{ème} année d'études odontologiques, (DFASO2), les étudiants suivent des stages dans le pôle Odontologie où un contrôle continu des connaissances et compétences est mis en place. L'évaluation finale des stages est placée sous la responsabilité du chef de pôle odontologie dans lequel l'étudiant a réalisé le stage, après avis des responsables de l'ensemble des disciplines cliniques du pôle. Cette évaluation doit tenir compte des compétences cliniques au sein de chaque discipline, du comportement de l'étudiant vis à vis du patient et de l'équipe soignante ainsi que de l'assiduité.

Article 35 : le Certificat de Synthèse Clinique et Thérapeutique (CSCT) :

Le CSCT est organisé et règlementé par l'Arrêté du 8/04/2013 JO du 23/04/2013 qui définit son programme.

Objectifs généraux

Prise en charge globale du patient

Préparation du CSCT

Ce certificat consiste en une synthèse des connaissances et compétences cliniques acquises au cours de la formation en odontologie.

- Cas cliniques
- Raisonnement clinique et prise de décision thérapeutique
- Diagnostic et élaboration d'un projet thérapeutique
- Rédaction d'une prescription et codification thérapeutique

Article 35 -1 : dispositions générales

Le CSCT est organisé en deux sessions à la fin de la 5^{ème} année (DFASO2) des études odontologiques. Les deux sessions sont organisées après la fin des enseignements de l'année concernée.

Article 35-2

Une commission désignée par le Doyen, dénommée commission CSCT, est composée d'enseignants de différentes sous-sections CNU des disciplines odontologiques. La commission est chargée d'établir et de choisir les sujets d'examen proposés aux étudiants (questions cliniques pour l'épreuve théorique – étude de cas clinique pour l'épreuve clinique).

Article 35-3

Un étudiant ayant échoué à la deuxième session d'examen du CSCT redoublera la 5^{ème} année des études odontologiques (DFASO2).

Si l'étudiant a validé par ailleurs les enseignements théoriques et cliniques de DFASO2, il gardera le bénéfice de la réussite aux enseignements théoriques et ~~subira~~ présentera à nouveau les épreuves correspondant aux enseignements cliniques et au CSCT.

Article 35-4 : programme

Le programme du CSCT est inclus dans le programme du diplôme de formation approfondie des études odontologiques pour obtenir le diplôme d'Etat de Docteur en Chirurgie Dentaire.

Article 35-5

L'organisation de l'examen comprend, pour chacune des deux sessions :

- Une épreuve théorique

- Une épreuve d'étude de cas clinique.

Article 35-6 : organisation des épreuves de CSCT.

CSCT	SESSION 1			SESSION 2		
	Type épreuve	Durée	Barème	Type épreuve	Durée	Barème
Epreuve théorique	Ecrite Quatre questions de type questions courtes du type concours d'internat en Odontologie.	1 h	60	Ecrite Quatre questions de type questions courtes du type concours d'internat en Odontologie.	1 h	60
Epreuve clinique	Ecrite Composition sur un cas clinique documenté. Les divers éléments de documentation sont soit projetés sur écran, soit distribués à chaque étudiant	2h 30 min	40	Orale Une étude de cas clinique réalisée à partir de documents arrêtés par la commission CSCT.	Préparation = 30min Exposé projet thérapeutique = 15min Questions = 15min (Un quart d'heure supplémentaire pourra être consacré à une discussion avec le jury ou répondre aux questions posées)	40

Article 35-7

Lors de chacune des deux sessions sont éliminatoires les notes égales ou inférieures à :

- 15/60 pour l'épreuve théorique
- 10/40 pour l'épreuve clinique

Pour être déclaré admis à la première session d'examen du CSCT, les candidats doivent ne pas avoir de note éliminatoire et obtenir une moyenne égale ou supérieure à 10/20 à l'ensemble des épreuves théorique et clinique. Les candidats ajournés à la première session subissent les épreuves de la deuxième session.

Pour être déclaré admis à la deuxième session d'examen du CSCT, les candidats doivent ne pas avoir de note éliminatoire et obtenir une moyenne égale ou supérieure à 10/20 à l'ensemble des épreuves théorique et clinique. Seront retenues les meilleures des notes obtenues par les candidats à la première ou à la deuxième session, sauf en cas de note éliminatoire obtenue à la deuxième session. Les candidats ajournés à la deuxième session redoublent la cinquième année. (DFASO2)

La validation du CSCT est exigée pour le passage en 3ème cycle (Cf. Arrêté du 8 avril 2013 relatif au régime des études en vu du DE de docteur en chirurgie dentaire- Article 15 et Annexe 1 de l'arrêté).
En cas de validation finale, le CSCT reste acquis de façon définitive.

Article 35-8 : Correction des épreuves et Constitution du jury

L'épreuve écrite sera corrigée par des enseignants désignés par le Doyen, sur proposition des responsables de discipline concernés par les questions traitées.

L'épreuve clinique orale de seconde session sera présentée devant un jury d'au moins deux enseignants désignés par le Doyen.

Le jury final est désigné par le Doyen de la faculté, présidé par lui-même (ou son représentant), composé du chef de Pôle d'odontologie (ou son représentant) et au moins trois enseignants hospitaliers universitaires (PUOD - MCO)

Chacune des disciplines cliniques doit être représentées.

Article 36 : Attestation d'obtention du DFASO

La validation des 120 ECTS des deux années du DFASO et du CSCT donne droit à la délivrance d'une attestation d'obtention du diplôme de formation approfondie des études odontologiques (crédits européens définis conformément au décret n° 2002-482 du 8 avril 2002

Article 37 : Troisième cycle court d'études odontologiques (TCC) **(Voir tableau « Organisation des enseignements et MCC-O6 »- annexe 2)**

Article 38 : Stage clinique pôle odontologie (TCC) – **(Critères de validation Art.19).**

Pendant l'année du 3^{ème} cycle court (TCC) les étudiants suivent du stage dans le pôle odontologie où les contrôles continus des connaissances sont organisés dans chacune des disciplines cliniques. L'évaluation finale du stage est placée sous la responsabilité du chef de pôle odontologie dans lequel l'étudiant a réalisé le stage, après avis des responsables de l'ensemble des disciplines cliniques du pôle. Cette évaluation doit tenir compte des compétences cliniques au sein de chaque discipline, du comportement de l'étudiant vis à vis du patient et de l'équipe soignante ainsi que de l'assiduité.

Les conditions et dates des validations des stages cliniques à la première et à la deuxième session sont précisées dans la fiche pédagogique.

Pour les étudiants ayant validé les examens théoriques, à la première et à la deuxième session, la validation de l'année sera prononcée la première semaine du mois de septembre après transmission par le chef de pôle de la décision concernant la validation du stage clinique au premier et au deuxième semestre.

Les étudiants n'ayant pas obtenu cette validation pour un des deux ou les deux semestres de stage devront le prolonger jusqu'au 30 septembre. A cette date, le chef de pôle transmettra au Doyen les propositions de validation ou de non validation. A cette date le Doyen validera ou non le stage clinique de TCC sur proposition du chef de pôle.

La non validation du stage clinique entraînera le redoublement de l'étudiant.

A l'issue de chacune des deux sessions d'examen, le jury délibèrera et attribuera un résultat d'examen « en attente de validation du stage clinique ». À la fin du stage et au vu des résultats obtenus par l'étudiant, un procès-verbal de constatation des résultats, contresigné par le doyen de la Faculté et le Président du jury désigné pour l'année d'études, validera le résultat final de l'année

Article 39 : Actions de prévention (TCC)

Durant l'année du 3^{ème} cycle court, chaque étudiant doit effectuer des actions de prévention, d'apprentissage à l'hygiène, de dépistage et d'information pour un volume annuel de 15 heures.

Ces actions de prévention sont obligatoires et réalisées :

- * dans les centres de Médecine Préventive Universitaire d'Aix Marseille Université,
- * dans les services des hôpitaux de l'A.P.-H.M.,
- * dans des centres médico-sociaux (C.A.T) ou médicaux éducatifs (I.M.E., I.J.A)

Article 40 : Stage actif d'initiation à la vie professionnelle (SAIVP) (TCC)

Les étudiants doivent accomplir un stage actif d'initiation à la vie professionnelle de 250 heures chez un chirurgien-dentiste appelé Maître de stage (SAIVP).

Ce stage est effectué en dehors des obligations hospitalo-universitaires (vacations, travaux dirigés, modules obligatoires, stages)

Le Maître de stage ne peut accueillir qu'un seul stagiaire à la fois. Il doit justifier d'au moins trois années d'exercice professionnel et être agréé par le Doyen de la Faculté d'Odontologie après avis du Conseil de l'Ordre. Il ne peut être spécialiste exclusif en orthodontie ou en chirurgie orale.

- Le maître de stage doit signer un contrat pédagogique avec le Doyen de la Faculté, qui fixe les objectifs pédagogiques du stage, les critères d'évaluation et les modalités pratiques.

- L'étudiant prendra contact directement avec le Maître de stage qui devra transmettre son acceptation au secrétariat du département de Formation Initiale de la Faculté.
- Le statut d'étudiant-adjoint pourra être pris en compte comme « SAIVP » à la condition que le praticien, chez qui l'étudiant travaille soit agréé en qualité de Maître de stage et qu'il satisfasse aux obligations de Maître de stage.
- A l'issue du stage, le Maître de stage adresse au Doyen de la Faculté son appréciation sur l'étudiant par le biais de la fiche d'évaluation du carnet de stage. Le stagiaire remet le rapport de stage prévu dans le carnet de stage au Doyen de la Faculté d'Odontologie.
- Le Doyen de la Faculté peut suspendre le stage ou y mettre fin de sa propre initiative à la demande soit du Maître de stage, soit de l'étudiant.
- La validation du stage est prononcée par le Doyen de la Faculté après avis du Maître de stage.
- Dans le cas où l'étudiant n'aurait pas rempli les obligations du SAIVP, à la délibération de la 1^{ère} session du résultat clinique du semestre 2 – le redoublement sera prononcé d'office.
- Le stage actif d'initiation à la vie professionnelle se déroule préférentiellement pendant 7 semaines de mai à juillet, mais pourra aussi s'accomplir à partir du mois de janvier, au moins 2 demi-journées par semaine à concurrence de 250 heures (soit 51 demi-journées).

Article 41 : Thèse en vue de l'obtention du diplôme d'état de docteur en chirurgie dentaire

La soutenance peut se dérouler dans le courant du second semestre du TCC.

Les étudiants inscrits en TCC ou et les internes ayant validé le second semestre de leur internat peuvent soutenir une thèse en vue de l'attribution du diplôme d'état de docteur en chirurgie dentaire. La délivrance du diplôme d'état ne sera possible qu'après validation du 3^{ième} cycle court ou la validation totale du DES.

La situation des internes abandonnant leur fonction en cours d'internat sera examinée par une commission de trois responsables d'enseignement clinique présidée par le Doyen.

La réglementation concernant la rédaction et l'impression de la thèse doit être respectée de façon absolue. Les modalités concernant la procédure de soutenance des thèses figurent dans une « charte des thèses » qui doit être consultée et respectée par les étudiants.

Au cours du premier semestre de la 6^{ème} année, l'étudiant doit soumettre la proposition de son sujet de thèses et la faire accepter par le comité des thèses. Ensuite, le dossier de soutenance doit être constitué et déposé au secrétariat du département de Formation Initiale six semaines avant la soutenance. La soutenance ne pourra avoir lieu qu'après remise d'un quitus certifiant que l'étudiant est en règle avec la Bibliothèque Universitaire.

Les renseignements concernant ces dispositions seront donnés d'une part par le responsable administratif des thèses au secrétariat du département de Formation Initiale, et d'autre part, par le directeur de thèse que le candidat devra consulter avant toute décision définie.

ANNEXE 1

UE à choix libres 2018-2019

Niveau d'étude	Parcours régulier		Parcours d'excellence	
DFGSO2 (o2)	S3 IRECO + M1 1 ^{er} semestre médecine <i>ou</i> Engagement étudiant <i>ou</i> Tutorat PACES	S4	S3 IRECO + M1 1 ^{er} semestre médecine	S4 UE excellence O2 (M1 2ème semestre médecine)
DFGSO3 (o3)	S5 Service sanitaire	S6 Service sanitaire	S5 Service sanitaire	S6 Service sanitaire + UE excellence O3 : CSCIENCE
DFASO1 (o4)	S1	S2 PROCESS <i>ou</i> BIOMECA <i>ou</i> Monitorat TP <i>ou</i> Engagement étudiant <i>ou</i> EPICA (non prioritaire)	S1	S2 EPICA (prioritaire)
DFASO2 (o5)	S3	S4 COMPARAM <i>ou</i> PROPERSO <i>ou</i> Engagement étudiant <i>ou</i> Monitorat TP <i>ou</i> Préparation à l'internat (non prioritaire)	S3	S4 Préparation à l'internat (prioritaire) <i>ou</i> LAB (prioritaire)
TCC (o6)	S1	S2 CLINIC SPE <i>ou</i> PROPERSO <i>ou</i> Préparation à l'internat (non prioritaire) <i>ou</i> "Joker" UE excellence déjà validée	S1	S2 Préparation à l'internat (2ème chance prioritaire) <i>ou</i> LAB (prioritaire)

IRECO : Initiation à la recherche en odontologie
 CSCIENCE : Culture scientifique
 PROCESS : Procédures cliniques
 COMPARAM : Anatomie comparée de l'appareil manducateur
 EPICA : Epidémiologie et lecture critique d'articles scientifiques

BIOMECA : Biomécanique mandibulaire
 PROPERSO : projet personnel
 CLINIC SPE : Approfondissement clinique
 LAB : Stage pratique recherche

LES UE LIBRES OUVERTES PAR ANNEE

Pour préparer le choix, le détail des formations se consulte dans les fiches pédagogiques de chaque UE sur le site de la Faculté – espace Etudiants / UE libres : <http://odontologie.univ-amu.fr/unites-libres-au-choix>

Deuxième année (O2 - DFGSO2)

- **Introduction à la recherche en odontologie (IRECO) :**
Enseignant référent : Pr. C. Tardieu
Nombre de place : [Promo complète](#)
- **Engagement étudiant :**
Enseignant référent : Pr. J. Déjou
Nombre de place : [4 places](#) (Tutorat PACES par exemple)
sur présentation d'un projet adressé par courriel avant le 17/09/2018 à l'adresse suivante: jean-daniel.orthlieb@univ-amu.fr (la commission ad hoc statuera dans la semaine qui suit)

Troisième année (O3 – DFGSO3)

La création du service sanitaire en sept 2018, rend obligatoire la validation de l'UE Service sanitaire (en lieu et place de l'UE à choix Libre)

- **Service sanitaire :**
Enseignant référent : Pr D. Tardivo.
Nombre de place : [Promo complète](#)
- **UE excellence O3 (CSCIENCE) (S6)**
Prioritairement accessible aux étudiants engagés en O2 dans le parcours d'excellence (Voir fiche pédagogique).

Quatrième année (O4 - DFASO1)

- **Biomécanique mandibulaire (BIOMECA)** Référent : Dr J.P. Ré
Nombre de place : [20](#)
- **Epidémiologie et lecture critique d'article (EPICA) :**
[Prioritairement accessible aux étudiants engagés dans le parcours d'excellence en O2 et O3 \(Voir fiche pédagogique\).](#) Enseignant référent : Pr D. Tardivo
Nombre de place : [35](#)
- **Procédure clinique (PROCESS)** Enseignant référent : Dr R. Lan Nombre de place : [15](#)
- **Monitorat de TP (MONITORAT)** Enseignant référent : Dr G. Maille Nombre de place : [12](#)
- **Engagement étudiant :**
Enseignant référent : Pr. J. Déjou
Nombre de place : [4 places](#) (Tutorat PACES par exemple)
sur présentation d'un projet adressé par courriel avant le 17/09/2018 à l'adresse suivante: jean-daniel.orthlieb@univ-amu.fr (la commission ad hoc statuera dans la semaine qui suit)

Cinquième année (O5 – DFASO2)

- **Préparation à l'internat (INTERNAT)**
[Prioritairement accessible aux étudiants engagés dans le parcours d'excellence en O2, O3 et O4 \(Voir fiche pédagogique\).](#) Enseignant référent : Dr P. Roche-Poggi
Nombre de place : [36](#)
- **Pratique de la recherche (LAB)**
[Prioritairement accessible aux étudiants engagés dans le parcours d'excellence en O2, O3 et O4 \(Voir fiche pédagogique\).](#) Enseignant référent : Pr I. ABOUT
Nombre de place : [2](#)
- **Anatomie comparée de l'appareil manducateur (COMPARAM)** Référent : Dr J.P. Ré
Nombre de place : [25](#)
- **Projet personnel (PROPERSO)**
Référent : Pr J.D. Orthlieb
Nombre de place : [10](#)
Le choix de projet personnel nécessite la validation du projet par un enseignant statutaire référent et

l'accord du Vice-Doyen chargé des enseignements : fournir le formulaire ad hoc avec le titre, les objectifs signés par l'enseignant référent et le responsable (voir fiche pédagogique)

- **Monitorat de TP (MONITORAT)** Enseignant référent : Dr G. Maille Nombre de place : 12
- **Engagement étudiant :**
Enseignant référent : Pr. J. Déjou
Nombre de place : 4 places (Tutorat PACES par exemple)
sur présentation d'un projet adressé par courriel avant le 17/09/2018 à l'adresse suivante: jean-daniel.orthlieb@univ-amu.fr (la commission ad hoc statuera dans la semaine qui suit)

Sixième année (O6 - TTC)

- **Préparation à l'internat (INTERNAT) – 2^{ème} chance**
Prioritairement accessible aux étudiants engagés dans le parcours d'excellence en O2, O3, O4 et O5 (Voir fiche pédagogique). Enseignant référent : Dr P. Roche-Poggi
Nombre de place : 36
- **Pratique de la recherche (LAB)**
Prioritairement accessible aux étudiants engagés dans le parcours d'excellence en O2, O3, O4 et O5 (Voir fiche pédagogique). Enseignant référent : Pr I. ABOUT
Nombre de place : 2
- **Approfondissement clinique (CLINICSP)**
Enseignant référent : un enseignant référent est attribué à chaque étudiant Nombre de place : voir [tableau de choix](#)
- **Projet personnel (PROPERSO)** Référent : Pr J.D. Orthlieb Nombre de place : 10
- **« Joker » excellence**
Uniquement pour les étudiants qui le souhaitent **et qui ont suivi le parcours d'excellence au moins en O2 et O3**

ANNEXE 2

TP - Charte des enseignements pratiques

**Cette charte vise, en toute sécurité, une organisation standardisée du déroulement d'une séance d'enseignement pratique préclinique.
Elle décrit la répartition des tâches et des responsabilités de chacun. Chacun s'engage à la respecter**

L'objectif assigné à tous les enseignants de la Faculté d'Odontologie de Marseille est que les travaux pratiques précliniques préparent par la simulation les étudiants à leur pratique clinique. La progression mise en place dans l'acquisition des connaissances et compétences doit permettre à tous les étudiants d'atteindre un niveau compatible avec la sécurité des patients qui leurs seront confiés.

Consignes générales :

Les enseignants

- Un enseignant unique référent de l'UE, désigné par le Doyen est clairement inscrit sur la fiche pédagogique. Il est en charge de l'organisation du planning, de la gestion des matériels avec l'enseignant référent-matériel TP de sa discipline
- Disposent d'un vestiaire dans le bureau de leur sous-section (2^{ème} étage)
- Portent une blouse propre dédiée.
- Vérifient, s'assurent auprès des appariteurs de la bonne organisation de la séance, accueillent les étudiants (aucun étudiant n'est ~~pas~~ autorisé à pénétrer dans la salle avant la présence de l'enseignant responsable de la séance)
- Veillent à la propreté des locaux, à la tenue et au comportement des étudiants, au respect du matériel
- Veillent à la posture de travail des étudiants (dos droit par exemple...)
- Notent sur un cahier journalier de gestion du matériel, les insuffisances ou pannes constatées (Cahier journalier dans la salle technique – cf. appariteur TP)
- Participent, si nécessaire, à la distribution et au ramassage du matériel

En cas de difficultés, problèmes particuliers, demandes de matériels spécifiques, innovations pédagogiques...l'enseignant référent de l'UE contacte le responsable global des enseignements pratiques.

Sécurité :

Les enseignants sont responsables de l'évacuation complète des locaux en cas d'alarme de sécurité.

Ils doivent en arrivant contrôler que les portes de sortie sont ouvertes, les passages non encombrés et libres, et que les issues de secours sont opérationnelles.

Les enseignants sont responsables du respect des consignes de sécurités individuelles : PORT CONSTANT de lunettes de protection, de masque lors de fraisage, de masque et gants lors des risques infectieux, cheveux attachés, utilisation des « Sorbonnes » pour la manipulation des produits volatiles, une attention particulière est portée aux réchauffeurs qui **doivent impérativement être en position arrêt lorsqu'ils ne sont pas utilisés.**

L'étudiant atteste avoir pris connaissance des consignes de sécurité et s'engage à les suivre. Après avertissement verbal, le non-respect des consignes de sécurité, un comportement inadapté ou irrespectueux peut aboutir à l'exclusion d'un étudiant de la salle de travaux pratiques.

Encadrement :

Ratio enseignants/étudiants : présence de deux enseignants statutaires par salle. Tout personnel encadrant doit figurer au tableau du personnel de l'UFR.

Il est recommandé de tendre vers un encadrant pour 10 à 12 étudiants.

La séance de TP/ED commence à l'heure exacte ; les retardataires récidivistes doivent être refusés.

Pour des prêts de matériel, la carte d'étudiant de l'année en cours est le seul document accepté.

TOUT ETUDIANT N'AYANT PAS de BLOUSE (propre), de LUNETTE de protection (non détériorée), N'EST PAS ACCEPTE, et sera alors considéré comme absent à la séance.

Les enseignants responsables de la séance peuvent exclure de la salle tout étudiant pour un problème de sécurité ou de comportement

Pédagogie :

Le responsable de l'ensemble des séances de TP d'une discipline pour un niveau d'étude donné dépose **IMPÉRATIVEMENT** sur « AMeTICE », avant le début du semestre, un « cahier illustré de TP » regroupant l'ensemble des séances avec au minimum : (1) objectifs, (2) illustration des étapes de réalisation, (3) critères d'évaluation, (4) illustration des défauts communs de réalisation. La préparation de moulages pédagogiques, la fourniture de nouveaux matériaux ou matériels doit être prévue, planifiée à l'avance avec les responsables des commandes. Elle se fera en concertation avec le responsable des services techniques.

Début de séance :

Les étudiants

- Sont présents à l'heure, revêtent leur blouse (propre) et le plus souvent, masque et lunette
- Portent un badge nominatif, récupèrent leurs instruments dans leur casier.
- Récupèrent les instruments rotatifs auprès de l'appareteur (dans la salle de distribution attenante à la salle de TP).
- Préparent soigneusement leur espace de travail : champ, rangement d'instruments (ergonomie).

Les appareteurs

- Ont mis en marche le ou les compresseur(s) d'air, ont enclenché les disjoncteurs électriques.
- Ont ouvert le système de vidéo projection.
- Ont préparé les matériaux nécessaires pour la séance sur l'indication de l'enseignant responsable (de façon systématique gants, masques, essuie-tout), (stockage intermédiaire dans salle attenante pour TP du jour, stockage réserves dans salle éventuellement plus éloignée).
- Distribuent les instruments rotatifs en échange de la carte étudiant (salle de distribution attenante à la salle de TP).
- Le stockage des produits volatils toxiques/inflammables est sous la responsabilité exclusive des personnels compétents.

Pendant la séance :

Les étudiants

- Suivent l'exposé des enseignants décrivant les séquences de travail de la séance de préférence dans la salle de TP.
- Suivent, le cas échéant, la démonstration télévisée de l'enseignant (réalisée sur un poste de travail spécifique, dans la salle de TP ou dans une salle attenante différente de celle de stockage matériaux et matériel).
- Exécutent les actes demandés par les enseignants conformément au programme prévu.
- Peuvent avoir recours à un appareteur pour régler des problèmes techniques ou pour approvisionnement en matériaux (disponibles sur place).

Les enseignants

- Guident et aident les étudiants durant toute la séance.
- Veillent au respect des règles de fonctionnement de la séance (utilisation du matériel, organisation de travail, discipline, hygiène et sécurité).
- L'utilisation d'un micro dans la salle de TP est recommandée.

Les appareteurs

- Sont disponibles pour intervenir sur tout problème technique ou d'approvisionnement en matériaux

Fin de séance :

Les étudiants

- Remettent le travail demandé aux enseignants (espace de rangement des travaux, par discipline, dans la salle de TP ou salle très proche).
- Restituent les instruments rotatifs aux appariteurs, rangent leur matériel et le remettent dans les casiers personnels.
- Nettoient leur espace de travail (matériel de nettoyage de base indispensable sur place).
- Attendent que l'enseignant responsable de la séance les autorise à sortir de la salle.

Les appariteurs

- Récupèrent les portes-instruments rotatifs confiés aux étudiants et rendent les cartes d'étudiants.
- Lubrifient les instruments.
- Récupèrent et rangent les matériaux mis à disposition et contrôlent l'approvisionnement (gestion des stocks) et le conditionnement.
- Contrôlent la salle de TP après le départ des étudiants (pannes, endommagements).
- Coupent l'alimentation électrique et ferment l'arrivée d'air comprimé.

Les enseignants

- Contrôlent le bon déroulement de ces opérations et en particulier de la restitution des matériels et des travaux.
- Respectent et font respecter les horaires de fin de séance.
- Vérifient la propreté des espaces de travail, tiennent à jour le relevé de notes des contrôles continus
- Attendent le départ du dernier étudiant avant de quitter la salle.
- Font le point sur le déroulement de la séance, avec appariteurs et organisent la préparation de la séance suivante.
- Renseignent le cahier journalier des incidents (technique, matériel, humain) relevés dans la séance.

CONSIGNES DE SÉCURITÉ

Salles de TP

Les travaux pratiques se déroulent dans des locaux spécialisés qui ont en commun la présence et l'utilisation de produits et matériels coûteux, fragiles et pouvant présenter des risques électriques, chimiques, biologiques et d'incendie. L'objectif de ces consignes est la mise en œuvre des moyens de prévention nécessaires à la protection des étudiants, des personnels, des matériels et de l'environnement.

Il est attendu de l'étudiant un comportement responsable, calme et attentif. L'enseignant responsable présent peut arrêter la manipulation et exclure de la salle tout étudiant qui mettrait en danger sa santé ou celle des autres personnes présentes.

ACCESSIBILITE

- L'accès aux salles de TP n'est possible que durant les heures de TP programmées ou dans des plages d'ouverture annoncées.
- En dehors des plages d'ouverture, l'accès aux salles de TP est soumis à l'autorisation du Doyen ou du Responsable Administratif.
- L'étudiant ne peut quitter les salles de TP sans l'autorisation de l'enseignant, même en fin de séance de travail.
- En dehors de ses séances, l'étudiant ne pourra accéder aux salles de TP que sur accord du responsable présent.
- La tenue de travail réglementaire est obligatoire pour tout utilisateur des salles de TP.
- L'accès au local de stockage est interdit aux étudiants.

TENUE

- La tenue de travail réglementaire obligatoire est composée d'une blouse propre.
- Les équipements de protection individuelle suivants sont obligatoires : lunettes de protection rigides, masque et gants (bouchons d'oreille éventuellement). L'ensemble doit être maintenu en bon état et entretenu régulièrement.
- Le port des lunettes de sécurité est conseillé en permanence et obligatoire lors de l'utilisation des instruments rotatifs par l'étudiant lui-même ou son voisin (turbine, contre-angle, pièces-à-main, fraises, micromoteur, taille-plâtre, ...) et en cas de risque de projection (fluides, crochets, cire, résine...).
- Les cheveux longs et mi- longs doivent être attachés.

RANGEMENT ET PROPRETE DE LA SALLE

- En fin de TP, la surface du poste de travail doit être laissée propre et les sièges rangés.
 - Les instruments utilisés sont à ranger avant de sortir.
 - Les appareils électriques sont à éteindre après utilisation (moteur, taille plâtre...).
 - Les morceaux de plâtre, de cire au sol devront être grattés et le sol nettoyé. Si le nettoyage n'est pas respecté de façon collective, le responsable du TP ou le technicien affectera des étudiants au nettoyage.
 - Il est interdit de détourner le matériel de sa fonction. Le matériel doit être utilisé dans le strict respect des consignes. Il est notamment strictement interdit de jouer avec l'eau, les sprays, cire, silicone ...
-
- Le plâtre préparé en excédent est à jeter dans les poubelles et non dans l'évier. Le rinçage des bols à plâtre ne s'effectue qu'à l'évier avec bac de décantation.

HYGIENE ET SECURITE

- Le lavage des mains est obligatoire en début et en fin de séance, et systématiquement en cas de souillure.
- Le port de gants est obligatoire.
- Tout incident ou accident doit être signalé immédiatement à un responsable.
- Les objets piquants, tranchants, coupants sont à éliminer dans le collecteur spécifique. Les déchets avec risques infectieux sont à éliminer dans les sacs poubelles spécifiques.
- Les téléphones et écouteurs doivent rester dans les sacs sauf autorisation de l'enseignant référent à des fins pédagogiques ou pratiques
- Les issues de secours doivent rester libres.
- Il est interdit de monter sur les tabourets, sur les paillasses, ni sur les casiers ou armoires.

CONSIGNES PARTICULIERES

- Les étudiants responsables de dégradations (matériels ou mobiliers) doivent prendre la réparation ou le remplacement à leur frais.
- En cas de problème technique (taille-plâtre, moteur...), ne pas attendre l'aggravation, mais signaler le défaut immédiatement aux personnels présents dans les salles de TP.
- L'accès aux armoires de matériels, meubles et locaux de rangement est interdit aux étudiants.
- Aucune perturbation n'est permise sous peine d'expulsion de la salle.

**L'étudiant ne sera pas admis dans les salles de TP s'il n'est pas en tenue réglementaire, s'il a oublié son matériel ou s'il est en retard.
Il sera alors considéré comme absent à la séance.**

ANNEXE 3

Tableaux « Organisation des enseignements et MCC »

Deuxième année du diplôme de formation générale en sciences odontologiques- DFGSO2 (O2)												
UE	ECUE	Matière	Volume horaire				ECTS	coef.	Session 1		Session 2	
			CM	ED	TP	STAGE			Type épreuve	Durée des CT	Type épreuve	Durée des CT
PREMIER SEMESTRE S3												
UE 201												
GOD 201	2011	Microbiologie	16				6	2	CT	45mn	CT	45mn
	2013	Tissu sanguin et système immunitaire	30					4	CT	30 mn	CT	30 mn
	2014	Biochimie	8					1	CT	35mn	CT	35mn
UE 202												
GOD 202	2021	Anatomie cervico-céphalique théorique	16				7	2	CT	45mn	CT	45mn
	2022	Anatomie cervico-céphalique pratique			6			0,5	CCC		CT	45mn
	2029	Neuro-physiologie	28	2				3	CT	1h	CT	1h
	2026	Anatomie dentaire théorique		26				1	QCM en ligne en présentiel	35 mn	QCM en ligne en présentiel	35 mn
	2025	Anatomie dentaire pratique		20				1	CT	3h	CT	3h
	2028C	Anatomie dentaire pratique : identification dentaire		5				V/NV	CT	30mn	CT	30mn
2027	Biologie du développement oro-facial - Embryologie	20				3	QCM en ligne en présentiel	45mn	QCM en ligne en présentiel	45mn		
UE 203												
GOD 203	2035	Odontologie conservatrice théorique 1	20	2			10	1	QCM en ligne en présentiel	30 mn	QCM en ligne en présentiel	30 mn
	2036	Odontologie conservatrice pratique 1 (restauratrice)			27,5			2	CCC		CCC	
	2037	Odontologie prothétique pratique 1			32,5			1	CCC		CCC	
	2038	Odontologie prothétique théorique 1	24					1	CT	1h15	CT	1h15
UE 204												
GOD 204	2041	Informatique	12				2	1	QCM en ligne en présentiel	2 heures	QCM en ligne en présentiel	2 heures
	2042	Bio-statistiques		8				1	CT	45mn	CT	45mn
UE 205												
GOD 205	2050	A choix libre	60				5	V/NV		MCC spécifique UE à choix ->Fiche péda.	V/NV	MCC spécifique UE à choix ->Fiche péda.
TOTAL PREMIER SEMESTRE S3			242	65	66		30	25,5				
DEUXIEME SEMESTRE S4												
UE 206												
GOD 206	2061	Imagerie médicale théorique		16			5	1,5	QCM en ligne en présentiel	35mn	QCM en ligne en présentiel	35mn
	2063	Biophysique et radioprotection		6				1,5	QCM en ligne en présentiel	30mn	QCM en ligne en présentiel	30mn
	2064	Biomatériaux théorique	30					4	QCM en ligne en présentiel	45mn	QCM en ligne en présentiel	45mn
	2065C	Biomatériaux pratique			9			V/NV	CCC		CCC	
UE 207												
GOD 207	2071	Génétique	12				5	2	QCM en ligne en présentiel	45mn	QCM en ligne en présentiel	45mn
	2074	Histologie	16					2	CT	45mn	CT	45mn
UE 208												
GOD 208	2084	Occlusodontologie	7,5				10	2	QCM en ligne en présentiel	30mn	QCM en ligne en présentiel	30mn
	2085	Morphologie occlusale pratique			20			2	CCC		CCC	
	2086	Odontologie conservatrice pratique 2			36			1,5	CCC		CCC	
	2087	Odontologie prothétique théorique 2		14				3	CCC + CT	45 mn	CT	45 mn
	2088	Odontologie prothétique pratique 2			44			4	CCC		CCC	CCC
UE 209 - SERVICE SANITAIRE												
GOD 209	2092C	Initiation aux soins				140	9	V/NV	CCC		CCC	
	2093	Hygiène et stérilisation		6				1	CT	45 mn	CT	45 mn
	2094	Oxyologie	6	12				1,5	CT	45mn	CT	45mn
UE 210												
GOD 210	2101	Anglais	10				1	1,5	CCC		CT	45mn
TOTAL DEUXIEME SEMESTRE S4			109,5	58	109	140	30	32				
TOTAL ANNUEL O2			351,5	123	175	140	60					
TOTAL GENERAL ANNUEL O2										789,5		

Troisième année du diplôme de formation générale en sciences odontologiques - DFGSO3 (O3)

UE	ECUE	Matière	volume horaire				ECTS	coef.	Session 1		Session 2	
			CM	ED	TP	STAGE			Type épreuve	Durée des CT	Type épreuve	Durée des CT
PREMIER SEMESTRE S5												
UE 301												
GOD 301	3011	Psychologie	12	2			6	3	CT	45mn	CT	45mn
	3015	Prévention	4	8				1	CT	45mn	CT	45mn
	3016	Déontologie	8					1	CT	45mn	CT	45mn
	3013	Microbiologie	8					2	CT	35mn	CT	35mn
	3014	Ethique	8					2	CT	35mn	CT	35mn
UE 302												
GOD 302	3021	Séméiologie et pathologie médicale 1	24				7	4	CT	45mn	CT	45mn
	3023	Anesthésiologie	9,5					2	CT	45mn	CT	45mn
	3024	Pharmacologie clinique et thérapeutique	16					2	CT	45mn	CT	45mn
	3026	Anatomie - pathologie 1	8					3	CT	45mn	CT	45mn
	3025	Physiologie générale	8					1,5	CT	45mn	CT	45mn
UE 303												
GOD 303	3031	Odontologie conservatrice théorique 1	22				16	2	CT	45mn	CT	45mn
	3032	Odontologie conservatrice pratique 1 (restauratrice)			16,5			2	CCC		CCC	
	3037	Odontologie conservatrice pratique 1 (endodontie)			22			2	CCC		CCC	
	3033	Odontologie prothétique théorique 1	22					2	CT	45mn	CT	45mn
	3034	Odontologie prothétique fixée pratique 1			40			2	CCC		CCC	
	3037	Odontologie prothétique totale pratique 1		2	23			2	CCC		CCC	
	3035	Occlusodontologie	14					1,5	QCM en ligne en présentiel	35mn	QCM en ligne en présentiel	35mn
3036	Occlusodontologie pratique (analyse)			21		1,5	CCC		CCC			
UE 304												
GOD 304	3041	Anglais	11				1	1	CCC		CT	45mn
TOTAL S5			174,5	12	122,5		30	37,5				
DEUXIEME SEMESTRE S6												
UE 306												
GOD 306	3061	Biomatériaux théorique	20				9	3	QCM en ligne en présentiel	45mn	QCM en ligne	45mn
	3062	Odontologie conservatrice théorique 2	8	6				3	CT	35mn	CT	35mn
	3063	Odontologie conservatrice pratique 2 (restauratrice)			26			3	CCC		CCC	
	3064	Odontologie prothétique théorique 2	24					3	CT	45mn	CT	45mn
	3065	Odontologie prothétique pratique 2			28			3	CCC		CCC	
	3066	Pratique pluridisciplinaire			20			2	CCC		CT	45mn
UE 307												
GOD 307	3071	Séméiologie et pathologie médicale 2	24				6	4	CT	45mn	CT	45mn
	3072	Parodontologie	12	1,5				2	CT	45mn	CT	45mn
	3075	Médecine et chirurgie orales	4	6				3	CCC + CT	45 mn	CT	45mn
	3074	Santé publique	18					3	CT	45mn	CT	45mn
UE 308												
GOD 308	3081	Occlusodontologie pratique (modelage)			24		5	2	CCC		CCC	
	3082	Orthopédie-dento-façiale	15					2	CT	45mn	CT	45mn
	3083	Odontologie pédiatrique théorique	12					1,5	CT	45mn	CT	45mn
	3084	odontologie pédiatrique pratique			28			3	CCC		CCC	
UE 309 SERVICE SANITAIRE												
GOD 3090		SERVICE SANITAIRE		33			2	V/NV	CCC		CCC	
UE 310												
GOD 310	3101	Stage clinique Pôle odontologie				140	8	V/NV	CCC		CCC	
TOTAL S6			137	46,5	126	140	30	37,5				
TOTAL ANNUEL O3			311,5	58,5	248,5	140	60					
TOTAL GENERAL ANNUEL O3									758,50			

Première année du diplôme de formation approfondie en sciences odontologiques - DFASO1 (O4)

UE	ECUE	Matière	Volume horaire				ECTS	coef.	Session 1		Session 2	
			CM	ED	TP	STAGE			Type épreuve	Durée des CT	Type épreuve	Durée des CT
PREMIER SEMESTRE S1												
UE 401												
GOD 401	4011	Médecine et chirurgie orale 1		8			2	1	CT	45mn	CT	45mn
	4012	Parodontologie théorique	10	8				3	CT	45mn	CT	45mn
	4013	Urgence odontologique et consultation		15				2	CT	45mn	CT	45mn
UE 402												
GOD 402	4021	Orthopédie dento-faciale théorique 1	16				4	2	CT	45mn	CT	45mn
	4022	Santé publique et économie de la santé	19					2	CT	45mn	CT	45mn
	4023	Psychologie	15	2				2	CT	45mn	CT	45mn
	4024	Prévention	4	8				1	CT	45mn	CT	45mn
UE 403												
GOD 403	4031	Odontologie conservatrice théorique 1 (endodontie)	18	4			4	3	CT	60mn	CT	60mn
	4032	Odontologie Prothétique théorique 1	22					2	CT	45mn	CT	45mn
	4033	Biomatériaux	20		2			2	QCM en ligne en présentiel	45mn	QCM en ligne en présentiel	45mn
UE 404												
GOD 404	4042C	Stage hospitalier hors odontologie				120	5	V/NV	CCC		CCC	
UE 405												
GOD 405	4051C	Stage clinique Pôle odontologie				450	15	V/NV	CCC		CCC	
TOTAL S1			124	45	2	570	30	20				
DEUXIEME SEMESTRE S2												
UE 406												
GOD 406	4061	Médecine et chirurgie orale 2		10			1	1	CT	45mn	CT	45mn
	4062	Anatomie pathologique		10				1	CCC + CT	45mn	CT	45mn
UE 407												
GOD 407	4071	Orthopédie dento-faciale théorique 2	12				3	2	CT	45mn	CT	45mn
	4072	Odontologie prothétique théorique 2	20	2				3	CT	45mn	CT	45mn
	4073	Orthopédie dento-faciale pratique			15			1,5	CCC		CCC	
UE 408												
GOD 408	4081	Odontologie pédiatrique théorique	8	6			3	2	CT	45mn	CT	45mn
	4082	Décision thérapeutique		12				2	CT	45mn	CT	45mn
	4083	Odontologie pédiatrique pratique			16			1,5	CCC		CCC	
UE 409												
GOD 409	4091	Informatique	45	1			4	3	QCM en ligne en présentiel	45mn	QCM en ligne en présentiel	45mn
	4092	Anglais		7				2	CCC		CT	45mn
UE 410												
GOD 410	410	A choix libre	60				4	V/NV	MCC spécifique UE à choix ->Fiche péda.		MCC spécifique UE à choix ->Fiche péda.	
UE 411												
GOD 411C	4111C	Stage clinique Pôle odontologie				450	15	V/NV	CCC		CCC	
TOTAL S2			145	48	31	450	30	19				
TOTAL ANNUEL O4			269	93	33	1020	60					
TOTAL GENERAL ANNUEL O4							1415					

Deuxième année du diplôme de Formation approfondie en sciences odontologiques - DFASO2 (O5)

UE	ECUE	Matière	Volume horaire					ECTS	coef.	Session 1		Session 2	
			CM	ED	TP	STAGE	Trav. perso			Type épreuve	Durée des CT	Type épreuve	Durée des CT
PREMIER SEMESTRE S3													
UE 501													
GOD 501	5011	Médecine et chirurgie orale 1 - imagerie médicale	18					2	2	CT	45mn	CT	45mn
	5012	Oncologie	6						1	QCM en ligne en présentiel	30mn	QCM en ligne en présentiel	30mn
	5013	Radioprotection : formation CBCT		6					1	CT	45mn	CT	45mn
UE 502													
GOD 502	5021	Odontologie Prothétique théorique	22				3	2	CT	45mn	CT	45mn	
	5022	Implantologie	24		4			1,5	CT	45mn	CT	45mn	
UE 503													
GOD 503	5033	Incertitude et décision thérapeutiques		6			3	3	QCM en ligne en présentiel	45mn	QCM en ligne en présentiel	45mn	
	5032	Recherche clinique LCA	14					1	CCC		CT	45mn	
UE 504													
GOD 504	5041	Epidémiologie	2				1	1	CT	45mn	CT	45mn	
	5042	Déontologie	8					1	CT	45mn	CT	45mn	
	5043	Odontologie légale	6					1	CT	45mn	CT	45mn	
UE 505													
GOD 505	5051	Odontologie conservatrice théorique	26				3	1,5	CT	45mn	CT	45mn	
	5052	Odontologie pédiatrique	14	8				1	CT	45mn	CT	45mn	
UE 506													
GOD 506	5061	Stage clinique service odontologie				450	18	V/NV	CCC		CCC		
TOTAL S3			140	14	4	450	30	17					
DEUXIEME SEMESTRE S4													
UE 507													
GOD 507	5072	Attestation de form aux gestes et soins d'urgence 1 ^{er} niveau		9			1	V/NV	CCC		CCC		
	5073	Attestation de form aux gestes et soins d'urgence 2 ^{ème} niveau		12				V/NV	CCC		CCC		
UE 508													
GOD 508	5081	Sciences humaines et sociales	10				2	1	CT	45mn	CT	45mn	
	5082	Ergonomie et organisation du cabinet dentaire	7					1	CT	45mn	CT	45mn	
	5083	Anglais	10					1	CCC		CT	45mn	
UE 509													
GOD 509	5091	Orthopédie dento-faciale	18				2	2	CT	45mn	CT	45mn	
	5092	Occlusodontologie		10				1,5	QCM en ligne en présentiel	35mn	QCM en ligne en présentiel	35mn	
	5093	CFAO pratique (OC- prothèse)		15				1	CCC		CCC		
UE 510													
GOD 510	5101	Parodontologie	16		4		3	2	CT	45mn	CT	45mn	
	5102	Immunologie	14					1	CT	45mn	CT	45mn	
	5103	Médecine et Chirurgie Orale 2	2	7				1	CT	45mn	CT	45mn	
UE 511													
GOD 511	511	A choix libre	60				4	V/NV	MCC spécifique UE à choix ->Fiche péda.		MCC spécifique UE à choix ->Fiche péda.		
UE 514													
GOD 514	5141	Stage clinique Pôle odontologie				450	18	V/NV	CCC		CCC		
Certificat de synthèse clinique et thérapeutique													
GOD CSCT	GOD5 CSCT	CSCT 2 sessions durant le dernier trimestre d'enseignement						V/NV	CT1 épreuve écrite théorique / 60 CT2 épreuve écrite clinique / 40	CT1 1h CT2 2h30	CT1 épreuve écrite théorique / 60 CT2 épreuve orale clinique / 40	CT1 1h CT2 Prépa 30min + 15 min présentation + 15 min questions	
TOTAL S4			137	53	4	450	30	11,5					
TOTAL ANNUEL O5			277	67	8	900	60						
TOTAL GENERAL ANNUEL O5												1252	

3ème cycle court des études odontologiques - TCC (O6)

UE	ECUE	Matière	Volume horaire				ECTS	coef.	Session 1		Session 2	
			CM	ED	TP	STAGE			Type épreuve	Durée des CT	Type épreuve	Durée des CT
PREMIER SEMESTRE S1												
UE 611												
GOD 611	6111	Préparation à l'exercice professionnel		8			5	1	CT	45mn	CT	45mn
UE 612												
GOD 612	6121	Enseignement d'approfondissement: implantologie	10		8		2	1	CT	45mn	CT	45mn
	6122	Enseignements multidisciplinaires	16	4	2			2	CT	45mn	CT	45mn
UE 613												
GOD 613	6131	Stage clinique Pôle odontologie S1				368	23	V/NV	CCC		CCC	
TOTAL S1			26	4		368	30	4				
DEUXIEME SEMESTRE S2												
UE 615												
GOD 615	6151	Stage clinique Pôle odontologie S2				384	17	V/NV	CCC		CCC	
UE 616												
GOD 616	6161	Stage actif d'insertion à la vie professionnelle (SAIVP)				250	8	V/NV	CCC		CCC	
UE 617												
GOD 617	6171	Stage de prévention et d'hygiène bucco-dentaire				30	1		CCC		CCC	
UE 614												
GOD 614	614	A choix libre	60				4	V/NV	MCC spécifique UE à choix ->Fiche péda.		MCC spécifique UE à choix ->Fiche péda.	
TOTAL S2			60			664	30					
TOTAL ANNUEL O6			86	4		1032	60					
TOTAL GENERAL ANNUEL O6			1122									