

COMPTE-RENDU

REUNION DU 06 JANVIER 2017

Présents :

Pr. ORTHLIEB J.D., Dr. CATHERINE JH., Pr. RUQUET M., Dr. TARDIVO D., Dr. TERRER E., MONACO AM., PAPILLAULT E., KOBEISSI D., PELLEGRINO S., OHANESSIAN R., POLYCARPE M., SCHOTT J., TERDJMAN S., FAURE-BRAC M., FERAUD P., ANDRE C.

Excusés :

Dr. BUKIET F., Dr. CHAFAIE A., Dr. PHILIP-ALLIEZ C.

Absents :

Pr. MONNET-CORTI V., PASCHEL Laura

- Bilan semestre 1 : Tour de table

Les Etudiants remarquent :

- O2 font remonter qu'ils ont appréciés l'implication des O5 lors de leur stage au Pavillon M. Orthlieb demande à ce que les étudiants portent de façon systématique leur badge pendant le stage
- O3 font de remarques sur un encadrement faible (avec une tendance à se concentrer dans la même salle) pendant les séances de TP de prothèse.
- O3 : examen : difficultés en examen avec une question du Pr. Tassery non développée en cours → réponse : le thème de la question est décrit dans les documents déposés sur Ametice, donc cette remarque n'est pas recevable.
- O4, O5 difficultés de compréhension des cours de prothèse
- O5 : examen : QCM IDT difficultés avec le brassage de l'ordre des questions. M. Orthlieb signale que l'incident informatique qui a eu lieu pendant l'examen a été étudié par la DOSI et ne devrait plus se reproduire
- O5 : examen : oncologie. Le QCM a été beaucoup plus difficile que ceux qui avaient été présentés
- O5 : examen : Odonto. pédiatrique : difficulté de lecture d'un panoramique : → réponse : l'enseignant doit vérifier la qualité des documents et des impressions
- O5 : les TD questions types CSCT organisés en Odonto. pédiatrique sont à généraliser.
- O6 : agenda non respecté pour les séminaires pluridisciplinaire et problèmes dans les cours d'organisation professionnelle
- Les étudiants font remarquer qu'il faut « purger » les documents mis en ligne sur Ametice

- O6 : des explications sont renouvelées concernant le calendrier de la thèse dans l'année de O6, sinon cela nécessite des frais de ré-inscription

- Informations sur les projets d'investissement avec une priorité à la mise à disposition de casiers « étudiants », ensuite projet de climatisation, et d'installation de matériel CAD/CAM

- Rappel du calendrier du semestre 2

- CSCT : la date définitive de l'examen reste à définir. M. Orthlieb indique que la forme de l'examen ne sera pas changée cette année.

- Communication aux étudiants des dates de délibérations du 1^{er} semestre

- présentation du calendrier des évaluations des enseignements (semestre 1) par les étudiants

- Rappel du calendrier des évaluations cliniques (*cf.* contrat clinique)
 - Information sur le report de la date limite des saisies de points
 - Communication des dates de délibérations (1^{er} et 2^{ème} semestre et 2^{ème} session)
 - M. Ruquet fait remarquer aux étudiants qu'ils doivent vérifier les absences et compétences au fur et à mesure et ne pas attendre le lendemain des délibérations pour signaler qu'il y a des problèmes.

- retour alertes pédagogiques via AmuMobile : l'application créée par AMU ne permet pas d'avoir des alertes automatiques sur les téléphones, il est donc convenu de ne plus utiliser ce système et de continuer à utiliser les alertes par mail

- Evaluation des enseignements : information des dates et modalités de recueil des enquêtes

- galette « compedago »